



TMK-ARTROM S.A.

Draganesti Str. 30, Slatina, jud. OLT, Romania 230119

Tel: +40 (249) 436862, 434640, 434641

Fax: +40 (249) 434330, 437288

E-mail: office.slatina@tmk-artrom.eu www.tmk-artrom.eu

J 28/9/1991; VAT No. RO 1510210/1992

Subscribed and Paid Share Capital: 291.587.538,34 lei

Declaratia de conformitate cu Codul de Guvernanta al B.V.B. - Raport Anual 2016 – TMK-ARTROM SA Slatina

	Prevederile din cod	Respectă	Nu respectă sau respectă parțial	Motivul pentru neconformitate	Termen rectificare
A1	Toate societățile trebuie să aibă un regulament intern al Consiliului care include termenii de referință/responsabilitățile Consiliului și funcțiile cheie de conducere ale societății, și care aplică, printre altele, Principiile Generale din Secțiunea A	TMK Artrom are prevazute detaliat in ACTUL CONSTITUTIV al societatii reguli de organizare și funcționare ale conducerii EXECUTIVE/CA /AGA ,are COD DE CONDUITA , Guvernanță Corporativă care conține termenii de referință, responsabilitățile conducerii executive, CA-ului și AGA și funcțiile cheie de conducere . Acești termeni de referință/responsabilități sunt aduși la cunoștința publicului prin intermediul RAPORTULUI ANUAL publicat pe site-ul companiei la Secțiunea ” Relații cu Investitorii, si ACTULUI Constitutiv , CODULUI DE CONDUITA si a codului Guvernanță Corporativă, publicate pe site-ul companiei la Secțiunea : Despre noi-GUVERNANTA CORPORATIVA .			
A2	Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse în regulamentul Consiliului. În orice caz, membrii Consiliului trebuie să notifice Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni și să se abțină de la participarea la discuții (inclusiv prin neprezentare, cu excepția cazului în care neprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei hotărâri privind chestiunea care dă naștere conflictului de interese respectiv.	În ceea ce privește gestionarea conflictelor de interese, fiecare membru al Consiliului de Administrație se asigură de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu Societatea, iar în cazul apariției unui astfel de conflict se abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Prevederile pentru gestionarea conflictelor de interese sunt prezentate pe site in CODUL DE CONDUITA.			

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

AD-2000 WO/W4
TRD 100/102
Vd TUV

LRS
DNV
GL-RULES

5CT-0440
5L-0352

PED 97/23/EC
EN 10297

EN 10210-1,2
EN 10255

DIN 1629
EN 10210

ISO/TS 16949

TMK EUROPEAN DIVISION Cod: FCU-01, Ed.3 Rev. 1/2014

A3	Consiliul de Administrație sau Consiliul de Supraveghere trebuie să fie format din cel puțin cinci membri.	Consiliul de Administrație al TMK-ARTROM este format din 5 membri. Informația referitoare la această prevedere este publicată în Raportul Anual în secțiunea RELATII CU INVESTITORII și pe pagina de internet în secțiunea Secțiunea : Despre noi - GUVERNANTA CORPORATIVA			
A4	Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să nu aibă funcție executivă. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere trebuie să fie independent în cazul societăților din Categoria Standard. În cazul societăților din Categoria Premium, nu mai puțin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administrație sau ai Consiliului de Supraveghere trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere, după caz, trebuie să depună o declarație la momentul nominalizării sale în vederea alegerii sau realegerii, precum și atunci când survine orice schimbare a statutului său, indicând elementele în baza cărora se consideră că este independent din punct de vedere al caracterului și judecății sale.	TMK-ARTROM este o companie din categoria STANDARD . din cei 5 membri ai Consiliului de Administratie 4 membri neexecutivi nu sunt independenți potrivit criteriilor din secțiunea A deoarece Actul constitutiv al societatii nu prevede obligativitatea ca unul sau mai multi membri ai CA sa fie independenti. Nu este cazul depunerii de declarații. Consiliul de Administrație (CA)a delegat atribuțiunile sale executive unui Comitet Director format din 4 membrii inclusiv Directorul General. Acești termeni de referință sunt aduși la cunoștința publicului prin intermediul RAPORTULUI ANUAL, actului constitutiv si Codului de Guvernanță Corporativă, publicat pe site-ul companiei la Secțiunile : Relații cu Investitorii si Despre noi-GUVERNANTA CORPORATIVA.			
A5	Alte angajamente și obligații profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții non-profit, trebuie dezvăluite acționarilor și investitorilor potențiali înainte de nominalizare și în cursul mandatului său.	Aceste informații sunt disponibile în RAPORTUL ANUAL la Secțiunea " Relații cu Investitorii".			

A6	Orice membru al Consiliului trebuie să prezinte Consiliului informații privind orice raport cu un acționar care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot. Această obligație se referă la orice fel de raport care poate afecta poziția membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.	Informațiile sunt prezentate în raportul anual conform CV-ului prezentat de fiecare membru al consiliului de administrație.			
A7	Societatea trebuie să desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activității Consiliului.	TMK-ARTROM a desemnat un Secretar CA prin Decizie CA.			
A8	Declarația privind guvernanta corporativă va informa dacă a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Președintelui sau a comitetului de nominalizare și, în caz afirmativ, va rezuma măsurile cheie și schimbările rezultate în urma acesteia. Societatea trebuie să aibă o politică/ghid privind evaluarea Comitetului cuprinzând scopul, criteriile și frecvența procesului de evaluare.	Activitatea CA este evaluată anual pe baza indicatorilor economico-financiari. Gradul de îndeplinire a indicatorilor economico-financiari este prezentat în raportul anual. După aprobarea raportului anual AGA aproba descarcarea de gestiune administratorilor. Hotărârea AGA este publicată pe site-ul companiei la Secțiunea "Relații cu Investitorii".			
A9	Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să conțină informații privind numărul de întâlniri ale Consiliului și comitetelor în cursul ultimului an, participarea administratorilor (în persoană și în absență) și un raport al Consiliului și comitetelor cu privire la activitățile acestora.	Raportul anual cuprinde informații despre activitatea CA (număr de ședințe, activități derulate).			
A10	Declarația privind guvernanta corporativă trebuie să cuprindă informații referitoare la numărul exact de membri independenți din Consiliul de Administrație sau din Consiliul de Supraveghere.	Raportul anual cuprinde informații cu privire la numărul membrilor CA, ca nu sunt independenți și repartizarea acestora pe criteriul executiv / neexecutiv.			

A11	Consiliul societăților din Categoria Premium trebuie să înființeze un comitet de nominalizare format din persoane fără funcții executive, care va conduce procedura nominalizărilor de noi membri în Consiliu și va face recomandări Consiliului. Majoritatea membrilor comitetului de nominalizare trebuie să fie independentă.	Societatea nu este inclusă în categoria Premium. In actul constitutiv al societatii la articolul 11 „Administrarea Societatii „ este prezentata procedura de nominalizarea administratorilor. Actul constitutiv este publicat pe site la sectiunea Despre noi-GUVERNANTA CORPORATIVA dar se dau informatii si in rapoartele curente ori de cate ori au fost efectuate modificari ale actului constitutiv ,publicate pe site la sectiunea Relații cu Investitorii.			
	Termenii de referință ai Comitetului de Nominalizare vor include o prevedere conform căreia Comitetul de Nominalizare va fi alcătuit din persoane fără funcții executive și va conduce procedura nominalizărilor de noi membri în Consiliu și va face recomandări Consiliului	Societate nu are comitet de Nominalizare dar sunt prezentate prevederi la nominalizarea membrilor in CA in ACTUL CONSTITUTIV publicat pe site la sectiunea Despre noi-GUVERNANTA CORPORATIVA.			
B1	Consiliul trebuie să înființeze un comitet de audit în care cel puțin un membru trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzând președintele, trebuie să fi dovedit ca au calificare adecvată relevantă pentru funcțiile și responsabilitățile comitetului. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă experiența de audit sau contabilitate dovedită și corespunzătoare. În cazul societăților din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri și majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți.	Nu este cazul, toti administratorii neexecutivi nu sunt independenti.			
B2	Președintele comitetului de audit trebuie să fie un membru neexecutiv independent.	Nu este cazul			
B3	În cadrul responsabilităților sale, comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern.	Nu este cazul			

	Dacă Comitetul de Audit a evaluat sistemul de control intern, luând în considerare eficacitatea și cuprinderea funcției de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern prezentate către Comitetul de Audit al Consiliului și promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează problemele sau deficiențele identificate în urma controlului intern și a prezentat rapoarte relevante în atenția Consiliului	Raportul anual conține informații despre activitatea de control și gestiunea riscurilor. Auditori interni pot fi convocați la sedintele CA conform ACTULUI CONSTITUTIV, publicat pe site .			
B4	Evaluarea trebuie să aibă în vedere eficacitatea și cuprinderea funcției de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern prezentate către comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează deficiențele sau slăbiciunile identificate în urma controlului intern și prezentarea de rapoarte relevante în atenția Consiliului.	Raportul anual conține informații despre activitatea de control și gestiunea a riscurilor.			
B5	Comitetul de audit trebuie să evalueze conflictele de interese în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu părțile afiliate.	Această activitate se realizează în baza obligației de monitorizare a conformării societății cu prevederile cadrului legal, Actului Constitutiv /CODUL DE CONDUITA și a documentelor normative aplicabile privind tranzacțiile cu părțile afiliate.			
	Informații privind numărul și valoarea tranzacțiilor cu părțile afiliate	Raportul anual ,rapoartele curente si rapoartele semestriale ale auditorilor financiari privind contractele cu partile afiliate mai mari de 50000 euro conțin informatii ale tranzacțiilor cu părțile afiliate din anul respectiv.Acestea sunt publicate pe site la secțiunea Relații cu Investitorii.			
B6	Comitetul de audit trebuie să evalueze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.	Societatea nu are comitet de audit . Rezultatul evaluării eficienței sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului este cuprins în Raportul anual.			

B7	Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor legale și a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evalueze rapoartele echipei de audit intern.	Societatea nu are comitet de audit dar organizarea activitatii de audit intern are prevăzută obligația aplicării standardelor legale și a standardelor de audit intern precum și evaluarea rapoartelor echipei de audit intern.			
B8	Ori de câte ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportări periodice (cel puțin anual) sau ad-hoc care trebuie înaintate ulterior Consiliului.	Nu este cazul			
B9	Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferențial fata de alți acționari în legătură cu tranzacții și acorduri încheiate de societate cu acționari și afiliații acestora.	În Raportul anual este prezentată informația ca nu este cazul de detinatori ai oricaror valori mobiliare cu drepturi speciale de control, si o descriere a acestor drepturi si de orice restrictii privind drepturile de vot, cum ar fi limitarile drepturilor de vot ale detinatorilor unui procent stabilit sau numar de voturi, termenele de exercitare a drepturilor de vot sau sistemele prin care, cooperand cu entitatea, drepturile financiare atasate valorilor mobiliare sunt separate de detinerea de valori mobiliare.			
B10	Consiliul trebuie să adopte o politică prin care să se asigure că orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a carei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului și dezvăluită în mod corect acționarilor și potențialilor investitori, în măsura în care aceste tranzacții se încadrează în categoria evenimentelor care fac obiectul cerințelor de raportare.	Conform actului constitutiv în atribuțiile consiliului de administratie sunt prevederi referitoare la cumpararea,vanzarea ,schimbul,constituirea de garantii asupra activelor societatii a caror valoare depaseste in cursul unui an financiar 20%din valoarea totala a activelor Societatii mai putin creantele pot fi efectuate numai cu aprobarea generala a actionarilor.De asemenea s-a adoptat procedura specifica ISO DE SISTEM privitoare la tranfer price in relatiile cu afiliatii si proceduri privind intocmirea ,urmarirea bugetelor de venituri si cheltuieli, situatii financiare indicatori economico-financiari -care sunt aprobati trimestrial /semestrial de catre CA .			

B11	Auditurile interne trebuie efectuate de către o divizie separată structural (departamentul de audit intern) din cadrul societății sau prin angajarea unei entități terțe independente.	TMK-ARTROM S.A. are un Departament de Audit Intern si Analiza Riscului propriu.			
	Raportul descriptiv al Președintelui Comitetului de Audit (privind evaluarea rapoartelor Departamentului de Audit Intern și raportarea Directorului desemnat al Departamentului de Audit Intern)	Raportul anual conține o secțiune dedicată evaluării activității de audit in care furnizează informații despre activitatea de audit intern si gestionarea riscurilor.			
B12	În scopul asigurării îndeplinirii funcțiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie să raporteze din punct de vedere funcțional către Consiliu prin intermediul comitetului de audit. În scopuri administrative și în cadrul obligațiilor conducerii de a monitoriza și reduce riscurile, acesta trebuie să raporteze direct directorului general.	Linile de raportare sunt respectate întocmai. Departamentul de Audit raportează Directorului General și Consiliului de Administrație.			

C1	<p>Societatea trebuie să publice pe pagina sa de internet politica de remunerare și să includă în raportul anual o declarație privind implementarea politicii de remunerare în cursul perioadei anuale care face obiectul analizei.</p> <p>Politica de remunerare trebuie formulată astfel încât să permită acționarilor înțelegerea principiilor și a argumentelor care stau la baza remunerației membrilor Consiliului și a Directorului General, precum și a membrilor Directoratului în sistemul dualist. Aceasta trebuie să descrie modul de conducere a procesului și de luare a deciziilor privind remunerarea, să detalieze componentele remunerației conducerii executive (precum salarii, prime anuale, stimulente pe termen lung legate de valoarea acțiunilor, beneficii în natura, pensii și altele) și să descrie scopul, principiile și prezumțiile ce stau la baza fiecărei componente (inclusiv criteriile generale de performanță aferente oricărei forme de remunerare variabilă). În plus, politica de remunerare trebuie să specifice durata contractului directorului executiv și a perioadei de preaviz prevăzută în contract, precum și eventuala compensare pentru revocare fără justa cauză. [...]</p> <p>Orice schimbare esențială intervenită în politica de remunerare trebuie publicată în timp util pe pagina de internet a societății.</p>	Politica de remunerare este publicată pe pagina de internet în ACTUL CONSTITUTIV și în RAPORTUL ANUAL.			
	Descrierea modificărilor esențiale ale politicii de remunerare din anul anterior și publicarea în timp util pe pagina de internet (în plus față de raportul anual)	Nu au apărut modificări semnificative.			

D1	Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu Investitorii – făcut cunoscut publicului larg prin persoana/persoanele responsabile sau ca unitate organizatorică. În afară de informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, în limbile română și engleză, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:	TMK-ARTROM are o structură special creată pentru relația cu investitorii. Toate materialele publicate pe site-ul TMK-ARTROM în secțiunile : Despre noi-GUVERNANTA CORPORATIVA și Relații cu Investitorii , sunt traduse și în limba engleză.			
D.1.1	Principalele reglementari corporative: actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acționarilor;	Toate aceste materiale sunt publicate bilingv pe site-ul companiei in secțiunea :Despre noi-GUVERNANTA CORPORATIVA .			
	Termenii de referință ai Consiliului și ai comitetelor Consiliului	Termenii de referință ai Consiliului de Administratie si ai Comitetului Director sunt cuprinși în documentele corporative care se regăsesc pe site-ul companiei in secțiunea: Despre noi-GUVERNANTA CORPORATIVA .			
	Regulile și procedurile AGA	Toate materialele sunt publicate pe site-ul companiei atat în secțiunea Despre noi-GUVERNANTA CORPORATIVA -cat si in Relații cu investitorii, informații despre convocatoare AGA, rapoarte curente AGA.			
D.1.2	CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societății, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în consilii de administrație din societăți sau din instituții non-profit	CV-urile membrilor organelor de conducere/Consiliului de Administrație sunt publicate in Raportul anual pe site-ul companiei .			

D.1.3	Rapoartele curente și rapoartele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) – cel puțin cele prevăzute la punctul D.8 – inclusiv rapoartele curente cu informații detaliate referitoare la neconformitatea cu prezentul Cod;	Rapoartele curente inclusiv cele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) sunt publicate pe site-ul TMK-ARTROM , în secțiunea Relații cu Investitorii si în secțiunea Despre noi-Guvernanta Corporativă .Acestea conțin informații aferente acestei prevederi. Raportul curent privind neconformitățile dar și rapoartele curente se secvențe privind conformitatea vor fi publicate pe site in secțiunea :Despre noi-Guvernanta Corporativă.			
D.1.4	Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care susțin propunerile de candidați pentru alegerea în Consiliu, împreună cu CV-urile profesionale ale acestora; întrebările acționarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi și răspunsurile societății, inclusiv hotărârile adoptate;	Toate aceste informații sunt publicate pe pagina de Internet în secțiunea Despre noi-Guvernanta Corporativă si in secțiunea Relații cu Investitorii.			
D.1.5	Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari, sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele limită și principiile aplicate acestor operațiuni. Informațiile respective vor fi publicate într-un termen care să le permită investitorilor să adopte decizii de investiții;	Toate aceste informații sunt publicate pe site-ul companiei în secțiunile :Relații cu Investitorii si Despre noi-Guvernanta Corporativă.			
D.1.6	Numele și datele de contact ale unei persoane care va putea să furnizeze, la cerere, informații relevante;	Informațiile sunt disponibile pe site în secțiunea Relații cu Investitorii.			

D.1.7	Prezentările societății (de ex., prezentările pentru investitori, prezentările privind rezultatele trimestriale, etc.), situațiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit și rapoartele anuale.	Prezentările realizate cu ocazia publicării rezultatelor financiare trimestriale și semestriale și/sau cu ocazia întâlnirilor cu investitori/analști sunt publicate pe site, în secțiunea Relații cu Investitorii. Situațiile financiare semestriale și anuale sunt însoțite de raportul de audit.			
D.2	Societatea va avea o politică privind distribuția anuală de dividende sau alte beneficii către acționari, propusă de Directorul General sau de Directorat și adoptată de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intenționează să le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distribuție către acționari vor fi publicate pe pagina de internet a societății.	Politica de plată a dividendelor este publicată pe site-ul TMK-ARTROM, secțiunea Relații cu Investitorii. Distribuția profitului net este publicat pe site-ul companiei în secțiunea Relații cu Investitorii .			
D.3	Societatea va adopta o politică în legătură cu previziunile, fie că acestea sunt făcute publice sau nu. Previziunile se referă la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizează stabilirea impactului global al unui număr de factori privind o perioadă viitoare (așa numitele ipoteze): prin natura sa, aceasta proiecție are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putând diferi în mod semnificativ de previziunile prezentate inițial. Politica privind previziunile va stabili frecvența, perioada avută în vedere și conținutul previziunilor. Dacă sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai în rapoartele anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind previziunile va fi publicată pe pagina de internet a societății.	Previziunile sunt publicate pe site în Raportul anual în secțiunea Relații cu Investitorii .			

D.4	Regulile adunărilor generale ale acționarilor nu trebuie să limiteze participarea acționarilor la adunările generale și exercitarea drepturilor acestora. Modificările regulilor vor intra în vigoare, cel mai devreme, începând cu următoarea adunare a acționarilor.	Regulile de organizare și desfășurare a Adunării Generale ale Acționarilor TMK-ARTROM garantează drepturile acționarilor conform legislației și asigură un tratament egal al acestora. Acestea sunt prevazute în ACTUL CONSTITUTIV pe site în secțiunea :Despre noi-Guvernanta Corporativă dar și în rapoarte curente /anuale în secțiunea Relații cu Investitorii .			
D.5	Auditorii externi vor fi prezenți la adunarea generală a acționarilor atunci când rapoartele lor sunt prezentate în cadrul acestor adunări.	Auditorii externi sunt anunțați de data ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR pentru a fi prezenți la adunarea generală a acționarilor atunci când rapoartele lor sunt prezentate în cadrul acestor adunări.			
D.6	Consiliul va prezenta adunării generale anuale a acționarilor o scurtă apreciere asupra sistemelor de control intern și de gestiune a riscurilor semnificative, precum și opinii asupra unor chestiuni supuse deciziei adunării generale.	Aceste informații sunt cuprinse în capitolele referitoare la activitatea privind managementul riscului , control intern și administrarea riscului din raportul anual al Consiliului de Administrație supus aprobării AGA, ce urmează a fi supuse aprobării AGA.			
D.7	Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea acționarilor în baza unei invitații prealabile din partea Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot, de asemenea, să participe la adunarea generală a acționarilor, cu excepția cazului în care Președintele Consiliului hotărăște în alt sens.	Se informează PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINSTRATIE despre orice solicitare de participare la adunarea generală a acționarilor.			
D.8	Rapoartele financiare trimestriale și semestriale vor include informații atât în limba română cât și în limba engleză referitoare la factorii cheie care influențează modificări în nivelul vânzărilor, al profitului operațional, profitului net și al altor indicatori financiari relevanți, atât de la un trimestru la altul cât și de la un an la altul.	Rapoartele financiare trimestriale și semestriale includ informații atât în limba română cât și în limba engleză referitoare la factorii cheie care influențează modificări în nivelul vânzărilor, al profitului operațional, profitului net și al altor indicatori financiari relevanți , atât de la un trimestru la altul cât și de la un an la altul.			

D.9	O societate va organiza cel puțin două ședințe/teleconferințe cu analiștii și investitorii în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate în secțiunea relații cu investitorii a paginii de internet a societății la data ședințelor/teleconferințelor.	Informațiile prezentate cu ocazia organizării de ședințe/teleconferințe cu analiștii și investitorii vor fi publicate în secțiunea Relații cu investitorii a paginii de internet a societății la data ședințelor/teleconferințelor.			
D.10	În cazul în care o societate susține diferite forme de expresie artistică și culturală, activități sportive, activități educative sau științifice și consideră că impactul acestora asupra caracterului inovator și competitivității societății fac parte din misiunea și strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa în acest domeniu.	Conform CODULUI DE CONDUITA prevederile pentru donatii si sponsorizari sunt prezentate pe site in sectiunea: Despre noi- GUVERNANTA CORPORATIVA .			

Director General,

Ing. Popescu Adrian

Director General Adjunct Economic si Contabilitate,

Ec.Vaduva Cristiana