



**TMK European Division**

---

TMK-ARTROM

TMK-RESITA

TMK Europe

TMK Italia

TMK INDUSTRIAL SOLUTIONS

[www.tmk-group.com](http://www.tmk-group.com)

# **CODICE ETICO**



### INDICE

Introduzione

I nostri valori e principi

1 Le nostre relazioni con gli azionisti e gli investitori

1.1 Relazioni con gli azionisti 5 1.2 Relazioni delle Compagnie della divisione Europea di TMK  
quotate in borsa con i loro investitori

1.3 Comunicazioni Pubbliche

1.4 Informazioni riservate (sensibili al prezzo)

1.5 Conflitto di interesse

II Etica e rispetto sul posto di lavoro

2.1 Impegni generali della Compagnia

2.2 Osservanza dell'etica del business e regole di comunicazione

2.3 Attenersi agli obblighi di legge

2.4 Attività sociali ed attivismo

III Etica e sincerità di intenzioni nelle relazioni per il business

3.1 Principi Generali

3.2 Combattere la corruzione

3.3 Combattere il riciclaggio di denaro ed il terrorismo finanziario

3.4 Benefici Aziendali e politica di ospitalità aziendale

3.5 Politica aziendale per la beneficenza

IV Sicurezza e protezione

4.1 Accesso al territorio delle compagnie della divisione Europea di TMK

4.2 Salute e sicurezza

4.3 Uso e custodia delle proprietà delle compagnie della divisione europea TKM

4.4 Informazioni sulla sicurezza

4.5 Protezione dell'ambiente

V Codice di applicazione etica

5.1 Natura obbligatoria del codice e responsabilità per le violazioni

5.2 Notifica di violazioni del codice e azioni illecite

5.3 Indagini interne e verifiche

VI Disposizioni finali



### Introduzione

TMK European Division fu creata all'interno del Gruppo TMK come una unità di business consolidato e si compone di 5 Compagnie:

TMK-ARTROM S.A., in Slatina, Romania

TMK-RESISTA S.A., in Resita, Romania, acciaieria

TMK Italia s.r.l., in Lecco, Italia, attività commerciale

TMK Europe GmbH, in Düsseldorf, Germania, attività commerciale

TMK Industrial Solutions LLC, in Houston, USA, attività commerciale

(Ogni Compagnia di seguito denominata individualmente come la società e insieme come le società).

Le società di TMK European Division agiscono responsabilmente al fine di raggiungere l'eccellenza in tutte le attività svolte e sono costantemente impegnate nel migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi offerti, al fine di fornire il massimo livello di professionalità.

Il motto della società della divisione europea di TMK è **“integrità e onestà nelle prestazioni”**.

Le società della TMK European Division promuovono un comportamento responsabile nei confronti di partner commerciali, clienti, fornitori, dipendenti nonché nei loro rapporti con le autorità locali, centrali, regionali e internazionali competenti.

Le società di TMK European Division si impegnano a svolgere le proprie attività in conformità con gli standard professionali ed etici applicabili. Le società della divisione europea di TMK agiscono con l'obiettivo di garantire l'integrità e l'onestà dei propri dipendenti.

I dipendenti di TMK European Division sono parte integrante del successo delle nostre società, contribuendo ad ottenere e promuovere la buona reputazione e la fiducia acquisite e sviluppate dalle società della divisione europea di TMK.

Le società di TMK European Division stanno anche cercando di sviluppare relazioni contrattuali con partner che condividono gli stessi valori e principi etici a cui aderiscono le società di divisione europee di TMK.

Le regole di conformità stabilite nel presente Codice Etico riflettono gli standard etici che regolano l'attività delle società della divisione europea di TMK, incluso il rapporto tra il management e i dipendenti, nonché i rapporti tra questi e vari partner esterni (parti interessate, fornitori, clienti,



fornitori di servizi, partner, autorità e così via), in vista del nostro obiettivo di offrire ai nostri clienti la massima qualità dei prodotti e servizi forniti, in condizioni eque, da un lato e dall'altro, della nostra aspirazione essere percepito come partner affidabile, come punto di riferimento nell'attività svolta, sia a livello nazionale che internazionale, anche agendo come partner corretto e leale.

Per questo motivo, abbiamo sviluppato e integrato l'attuale serie di regole di conformità all'interno del codice etico al fine di garantire **"Integrità e onestà nelle prestazioni"**.

Il presente Codice etico deve essere considerato come il quadro etico in cui operano le società della divisione europea di TMK, fermo restando che non intende essere una descrizione completa di tutti i comportamenti appropriati in ogni situazione. Le disposizioni del presente codice etico sono dettagliate o integrate da vari regolamenti e politiche interne della TMK European Division e casi specifici sono esplicitamente regolati dalla legislazione e dal quadro normativo applicabili.

Adrian Popescu

Amministratore delegato



### I nostri valori etici e principi

1. **Responsabilità sociale;** la TMK European Division si basa sull'etica degli affari focalizzata sui risultati dei clienti, tecnologie e prodotti rispettosi dell'ambiente, correttezza nei rapporti di lavoro, trasparenza nei confronti delle autorità pubbliche, integrità e investimenti della comunità. TMK European Division procede per l'incentivazione, recupera e ricicla materiali, risparmia risorse naturali, preoccupandosi costantemente di aumentare il livello di coinvolgimento dei propri dipendenti e rappresentanti nello sviluppo e nell'attuazione delle migliori pratiche nel campo della responsabilità sociale.
2. **Integrità:** la divisione europea di TMK informa gli azionisti e le parti interessate su ciò che le sue società faranno (trasparenza) ed è coerente ed equa nelle sue azioni. TMK European Division si assume la responsabilità delle sue decisioni e azioni, divenendo così legalmente e socialmente responsabile. TMK European Division svolge le sue azioni agendo con integrità, onestà e rispetto, in modo equo e protegge l'immagine e la reputazione pubblica delle Divisioni Europee di TMK, stabilendo un clima di fiducia per i suoi partner commerciali, garantendo il rispetto della legislazione applicabile in vigore ed evitando di qualsiasi conflitto tra interessi personali e quelli della divisione europea di TMK.
3. **Lealtà:** i dipendenti lo sono, in virtù del loro impiego, tenuti ad un obbligo di lealtà verso il loro datore di lavoro, ad agire nel migliore interesse del loro datore di lavoro e ci si aspetta che ignori qualsiasi preferenza personale o vantaggio nei confronti del datore di lavoro. In caso di conflitto (esistente o potenziale) di interesse, il dipendente deve divulgare immediatamente il proprio interesse e chiedere consulenza agli organi sociali competenti delle società.
4. **Responsabilità:** le società e il personale della TMK European Division onorano le proprie responsabilità e si assumono la responsabilità delle proprie azioni. I dipendenti della divisione europea di TMK dovrebbero evitare qualsiasi comportamento che abbia un impatto negativo sull'immagine e sulla reputazione della divisione europea di TMK e/o delle sue società e dovrebbero lavorare costantemente per migliorare la loro esperienza e competenza professionale.
5. **Obiettività:** le società delle divisioni europee di TMK e il loro personale sono caratterizzati da imparzialità e non devono consentire loro di essere influenzati da pregiudizi, conflitti di interesse o altri fattori di influenza indesiderati che possono intervenire nel corso della loro attività professionale.
6. **Trasparenza ed etica:** le società della divisione europea di TMK si concentrano sulla trasparenza, qualità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite al pubblico. TMK European Division e il suo personale cercano un dialogo aperto e costruttivo con tutti gli azionisti, un dialogo basato sul rispetto e sulla professionalità.

7. Non discriminazione: la divisione europea di TMK, il suo personale e i suoi partner non hanno atteggiamenti discriminatori nei confronti di razza, sesso, religione, orientamento sessuale, appartenenza politica o altri criteri che possono costituire la base della discriminazione.

8. Concorrenza leale: la divisione europea di TMK e il suo personale hanno una condotta retta e onesta nelle loro relazioni con i concorrenti, garantendo così una concorrenza leale ed equa nel proprio campo di attività e sostenendo fermamente i principi di concorrenza leale e mercati aperti.

## **I Nostri Rapporti con gli azionisti ed investitori**

### **1.1 Rapporti con gli azionisti**

1.1.1 Il ruolo principale delle società di TMK European Division, in relazione ai loro azionisti è quello di generare profitti, aumentare la capitalizzazione, garantire la stabilità finanziaria e reputazione dell'azienda e ridurre il rischio d'impresa.

1.1.2 il principio chiave delle società della divisione europea di TMK nei rapporti con i loro azionisti è l'osservanza dei loro diritti e interessi legittimi ai sensi delle leggi applicabili e del quadro normativo in vigore, dei documenti costitutivi e di altri documenti e politiche aziendali delle società, nonché l'esauritiva tutela dei diritti degli azionisti e assistenza agli azionisti nell'esercizio di tali diritti.

1.1.3 I diritti di tutti gli azionisti sono rispettati allo stesso modo, indipendentemente dalla loro partecipazione al capitale azionario in una qualsiasi delle società della divisione europea di TMK. La politica di divulgazione delle informazioni della divisione europea di TMK è progettata per fornire agli azionisti le informazioni più precise, aggiornate e tempestive possibili.

1.1.4 Ogni dipendente delle società della divisione europea di TMK deve, in relazione alle sue funzioni, applicare il massimo impegno e sforzo per attuare l'approccio di cui sopra nei confronti degli azionisti della società.

### **1.2 Rapporti delle società della divisione europea di TMK quotate in borsa con i loro investitori.**

1.2.1 i rapporti delle società della divisione europea di TMK quotate in borsa con i loro investitori si basano su principi di apertura e accessibilità alle informazioni aziendali.

1.2.2 Le società di TMK European Division quotate in borsa pubblicano in open source le dichiarazioni annuali e trimestrali, i resoconti annuali e trimestrali, informazioni su fatti significativi nell'attività delle società, vari materiali finanziari, informativi e analitici, presentazioni, ecc. come richiesto dal pertinente quadro giuridico e regolamentare e dalle autorità di regolamentazione e vigilanza.



1.2.3 Le società della divisione europea di TMK quotate in borsa forniscono a tutti gli investitori un uguale accesso alle informazioni sulle società e non concedono preferenze ai singoli investitori. Garantiamo a tutti gli investitori un trattamento equo e garantiamo l'accesso a tutte le informazioni necessarie per supportare le loro decisioni di investimento e facilitare le decisioni.

### 1.3 Comunicazioni pubbliche

1.3.1 Solo il personale autorizzato delle società della divisione europea di TMK può fare annunci pubblici per conto delle società e dei loro azionisti.

1.3.2 Ai dipendenti delle società della divisione europea di TMK (diversi dal personale autorizzato) è vietato commentare lo stato finanziario delle società della divisione europea di TMK e/o azionisti, divulgare informazioni riservate o segreti commerciali, diffondere dati personali.

1.3.3 Le attività dei dipendenti sui social network svolte al di fuori degli orari di lavoro e al di fuori delle loro attività di dipendenti mentre utilizzano i loro indirizzi e-mail privati sono protette dai diritti alla vita privata e alla libertà di parola. Tuttavia, i dipendenti non hanno il diritto di agire sui social network in nome delle società della divisione europea di TMK e non sono autorizzati a pubblicare o divulgare informazioni riservate sulle società della divisione europea di TMK e/o sulle loro attività e/o sui loro partner.

1.3.4 I dipendenti devono usare il loro buon senso nell'uso dei social media e di altre attività online.

1.3.5 I dipendenti non devono divulgare, pubblicare, cercare o fornire raccomandazioni, foto o segnalazioni riservate su o dei loro colleghi/dipendenti, partner commerciali (attuali o precedenti) a meno che non siano autorizzati a farlo. I dipendenti non devono utilizzare le informazioni riservate per sé stessi o per terzi, per scopi diversi dall'adempimento regolare delle loro funzioni all'interno/per le società della divisione europea di TMK, a meno che tali dipendenti non siano espressamente autorizzati al riguardo.

### 1.4 Informazioni privilegiate (sensibili al prezzo)

1.4.1 Le informazioni privilegiate sono informazioni specifiche che si riferiscono direttamente o indirettamente alle azioni o alle attività delle società della divisione europea di TMK quotate in borsa, non divulgate al pubblico e che, se divulgate, potrebbero avere un impatto significativo sul prezzo degli strumenti finanziari relativi alle società di TMK European Division

1.4.2 Le informazioni privilegiate sono informazioni specifiche che si riferiscono direttamente o indirettamente alle azioni o alle attività delle società della divisione europea di TMK quotate in borsa, non divulgate al pubblico e che, se divulgate al pubblico, potrebbero avere un impatto significativo sul prezzo degli strumenti finanziari relativi alle società della divisione europea di TMK.

## 1.5 Conflitti di interessi

1.5.1 TMK European Division considera il conflitto di interessi come una situazione in cui gli interessi personali (diretti o indiretti) dei dipendenti sono o potrebbero essere in conflitto con gli interessi legittimi delle società della divisione europea di TMK e in cui tali interessi personali influenzino indebitamente il giudizio individuale, decisioni o azioni commerciali in qualità di dipendente della Società. Tali situazioni possono riguardare sia le persone strettamente correlate (compresi i familiari, le persone con cui i dipendenti hanno un rapporto intimo e quelli che vivono nella stessa famiglia del datore di lavoro) sia gli amici. TMK European Division ritiene che anche qualsiasi situazione che crei una percezione del conflitto di interessi dovrebbe essere evitata.

1.5.2 L'individuazione tempestiva di un conflitto di interessi nelle attività dei dipendenti è la chiave per impedire reati di corruzione.

1.5.3 La gestione del conflitto di interessi nella divisione europea di TMK si basa sui seguenti principi:

- divulgazione obbligatoria di informazioni su eventuali conflitti di interesse reali o potenziali;
- considerazione individuale e valutazione del rischio di reputazione per le società della divisione europea di TMK, identificando ogni conflitto di interesse e le modalità con cui affrontarlo;
- valutazione dei conflitti di interesse relativi alle transazioni delle società e delle filiali della divisione europea di TMK con le affiliate e comunicazione di tali transazioni - nella misura in cui tali transazioni sono soggette agli obblighi di segnalazione secondo la legislazione applicabile nei Paesi in cui la divisione europea di TMK opera;
- riservatezza del processo relativo alla divulgazione di informazioni relative a qualsiasi conflitto di interessi e processo attraverso il quale tale conflitto viene affrontato;
- assicurare un equilibrio tra gli interessi delle società della divisione europea di TMK e gli interessi dei suoi dipendenti nella risoluzione del conflitto di interessi.
- protezione del dipendente da eventuali molestie/azioni dannose causate da lui segnalando un conflitto di interessi.

1.5.4 I dipendenti delle società della divisione europea di TMK devono fare del proprio meglio nello svolgimento delle loro mansioni lavorative e devono agire nell'interesse della Società che li impiega e di quelli degli azionisti della Società e devono compiere ogni sforzo per evitare situazioni che possono condurre a conflitto di interessi diretto o indiretto. Tali situazioni possono insorgere in relazione con i partner commerciali delle società della divisione europea di TMK, i rappresentanti delle autorità governative, i concorrenti e qualsiasi altra persona con cui le società della divisione europea di TMK interagiscono nel corso delle loro operazioni/attività.



1.5.5 al fine di evitare un conflitto di interessi che potrebbe ostacolare le normali attività commerciali delle società della divisione europea di TMK ed essere dannoso per la società e i suoi azionisti, i dipendenti devono fornire alle società della divisione europea di TMK un'informazione su qualsiasi conflitto diretto o indiretto di interesse tra il dipendente e l'azienda. A tal fine, il dipendente deve informare per iscritto il comitato per il rischio di conformità della divisione europea di TMK.

1.5.6 Laddove un dipendente sia in conflitto di interessi e non informi la Società a tempo debito e/o non agisca in conformità con le istruzioni della Società, il dipendente dovrà subire le conseguenze in conformità con le disposizioni legali e il Regolamenti interni della società e politiche (che possono includere licenziamento o altre misure disciplinari e risarcimento della Società per i danni subiti).

## **Il Etica e rispetto sul posto di lavoro**

### **2.1 Gli obblighi generali della Società**

2.1.1 Nell'attuare i principi del rispetto dei diritti umani e delle pari opportunità e trattamento, le società della divisione Europea di TMK si impegnano a:

- rispettare i principi dei diritti umani pertinenti alle loro attività commerciali, le leggi e gli atti normativi applicabili nei paesi in cui operano;
- garantire pari opportunità ai dipendenti e non permettere discriminazioni basate sulla loro cittadinanza, razza, etnia, religione, genere, convinzioni, età, salute, orientamento sessuale, stato civile o altri motivi nella loro selezione, occupazione, retribuzione o promozione;
- fornire le condizioni per la crescita professionale e l'aumento del benessere sociale dei dipendenti.

2.1.2 Le società della divisione europea di TMK instaurano rapporti con i dipendenti sulla base di principi di cooperazione a lungo termine, rispetto reciproco e rigorose prestazioni delle convenzioni reciproche.

### **2.2 Rispetto dell'etica aziendale e delle regole di comunicazione**

2.2.1 I dipendenti della divisione europea di TMK devono dimostrare la dovuta professionalità e responsabilità per il mantenimento e il consolidamento del successo dell'azienda in cui lavorano.

2.2.2 Nella scelta del modo migliore per adempiere ai propri compiti quotidiani, i dipendenti della divisione europea di TMK devono essere guidati da:

- la legislazione in vigore nei Paesi in cui opera la Società;



- questo Codice Etico, i documenti costitutivi, i regolamenti e le politiche interne e/o altri documenti simili delle società della divisione europea di TMK;

- buon senso, logica e regole di condotta di base.

2.2.3 I dipendenti devono essere educati, premurosi, civili, attenti e dimostrare tolleranza nel comunicare con colleghi, partner commerciali e clienti. Linguaggio scortese e offensivo, qualsiasi manifestazione di discriminazione e commenti negativi sui colleghi o sui partner commerciali e sui clienti dell'azienda sono inaccettabili e severamente vietati. La cattiva condotta non sarà tollerata e potrebbe condurre ad azioni disciplinari. Casi di gravi comportamenti scorretti come furto, frode e violenza sul lavoro probabilmente porteranno alla cessazione del rapporto di lavoro.

### 2.3 Rispettare la legge

2.3.1 il principio chiave con cui le società della divisione europea di TMK gestiscono le loro attività è il rigoroso rispetto della legislazione applicabile, che determina sia l'immagine e la reputazione delle società sia la reputazione di tutti i loro singoli dipendenti. Il dovere di rispettare la legislazione pertinente in materia di forzature non dipende, inoltre, dalla sfera di applicazione o dalla "materialità" del requisito.

2.3.2 I dipendenti delle società della divisione europea di TMK devono tenersi informati e rispettare tutti i requisiti legali e normativi applicabili alla propria attività, inclusi, a titolo esemplificativo, i codici di condotta internazionali e nazionali.

2.3.3 È assolutamente inaccettabile violare la legislazione pertinente in vigore o qualsiasi requisito normativo o incoraggiare, sollecitare o costringere gli altri a farlo. È responsabilità di ciascun dipendente assicurarsi, facendosi consigliare ove appropriato, di essere pienamente consapevole di tutte le leggi, norme, regolamenti e codici di condotta pertinenti.

### 2.4 Attività sociali e attivismo

2.4.1 I locali in cui operano le società della divisione europea di TMK sono un luogo per fare e sviluppare affari e per i loro dipendenti, un luogo per svolgere le loro mansioni lavorative. Ai dipendenti è severamente vietato tenere riunioni personali, raccogliere donazioni obbligatorie, promuovere attivamente o pubblicizzare le proprie opinioni personali, religiose, politiche o di altro tipo nei locali dell'azienda.

2.4.2 I dipendenti delle società della divisione europea di TMK hanno il diritto di sostenere qualsiasi evento privato o pubblico o di essere coinvolti in attività politiche a proprio nome e con le proprie risorse personali, al di fuori dei locali delle società della divisione europea di TMK. L'attività politica personale deve essere rigorosamente separata dal titolo professionale e dalle responsabilità. Ai dipendenti delle società della divisione europea di TMK è severamente vietato apportare contributi diretti o indiretti a partiti politici, funzionari, candidati o organizzazioni a nome



delle società della divisione europea di TMK o utilizzando i fondi delle società della divisione europea di TMK.

### III ETICA E BUONA CONDOTTA NELLA REALIZIONI AZIENDALI

#### 3.1 Principi generali

3.1.1 le società di TMK European Division mirano a costruire collaborazioni responsabili con partner, clienti e controparti basandosi su principi di onestà, responsabilità, trasparenza, professionalità, fiducia e rispetto reciproco, si impegnano alla non violazione degli obblighi e della completa divulgazione delle informazioni necessarie. Il successo di TMK European Division nel business è garantito a lungo termine da relazioni reciproche con i partner, i clienti e i fornitori.

3.1.2 la priorità di TMK European Division è operare a livello commerciale in maniera coerente e corretta.

3.1.3. le società di TMK European Division controllano al meglio l'attenersi agli obblighi contrattuali e promuovono l'istituzione, lo sviluppo e la gestione dei rapporti con i partner commerciali, clienti e fornitori che hanno rispetto reciproco e si attengono agli standard ed all'etica.

3.1.4 la divisione europea di TMK combatte e si applica per prevenire e fermare fenomeni quale corruzione, frodi commerciali e riciclaggio di denaro.

3.1.5 TMK European Division assicura di non utilizzare strategie commerciali contro la legge e commettere abusi a fini commerciali. I dipendenti di TMK European Division operano nel pieno rispetto delle normative vigenti del paese di appartenenza.

#### 3.2. Lotta alla corruzione

3.2.1 la divisione europea di TMK considera corruzione utilizzare il proprio ruolo come mezzo per ricevere compensi, beni o altri vantaggi per sé stessi o altri come risultato del non lavoro svolto evitando di infrangere la legge e la buona condotta.

3.2.2 TMK European Division non ha nessuna tolleranza verso atteggiamenti di corruzione. I dipendenti non devono chiedere, accettare o offrire qualsiasi incentivo da partner commerciali, istituzioni pubbliche o private, al fine di influenzare le decisioni aziendali, altresì usufruire di guadagni illegittimi. Nessun dipendente deve accettare qualsiasi tipo di atto di corruzione mentre lavora in o per TMK European Division.



3.2.3 TMK European Division in accordo con i dipendenti rispetterà tutte le richieste legali che proibiscono e puniscono la corruzione e le leggi presenti nei Paesi dove opera e supporterà le misure regolamentate universalmente contro la corruzione.

3.2.4 la divisione europea di TMK non accetta nessun tipo di atteggiamento di corruzione né a livello commerciale né da istituzioni (inclusi riconoscimenti in denaro o regali eccessivi). TMK European Division farà il possibile per assicurarsi che i suoi dipendenti, i collaboratori e parti terze rispettino i principi dell'azienda.

3.2.5 atteggiamenti non consoni alle normative vigenti e di corruzione verranno notificati e trattati in base alle procedure di legge del Paese di appartenenza.

### 3.3. Lotta al riciclaggio ed al finanziamento al terrorismo

3.3.1. il riciclaggio di denaro è il trasferimento di fondi o merci ottenuti da attività illegali, con l'obiettivo di nascondere o dissimulare l'origine legale di tali fondi e beni. Finanziare il terrorismo significa concedere beni o fondi con l'intenzione e la consapevolezza che vengano utilizzati per scopi non consoni ovvero, in tutto o in parte, per sostenere attività terroristiche.

3.3.2 le società che fanno parte del gruppo TMK European Division adottano le misure necessarie per garantire il rispetto dei requisiti antiriciclaggio e contro il finanziamento al terrorismo, rispettando i requisiti, gli standard e le direttive previsti dalle normative europee così come dalle regolamentazioni locali ed internazionali.

3.3.3 i dipendenti di TMK European division si assicureranno di collaborare con partner commerciali affidabili, così come fornitori e clienti, e che le collaborazioni abbiano fini commerciali che rispettino tutte le richieste di legge (compresi movimenti di denaro o altre operazioni correlate)

### 3.4 Omaggi aziendali e politica di ospitalità

3.4.1 gli omaggi aziendali riguardano oggetti o servizi offerti volontariamente, senza aspettarsi nulla in cambio. La politica di ospitalità fa riferimento a svariate attività di rappresentanza o intrattenimento, tipo cene, viaggi, eventi culturali e sportivi.

3.4.2 i dipendenti delle società della divisione europea di TMK devono adottare tutte le azioni necessarie per assicurarsi che i costi e l'accettazione di regali, intrattenimento e ospitalità siano:

- in accordo alle norme commerciali locali e consone alle politiche interne all'azienda
- appropriati all'occasione e date apertamente (non segretamente)



- modesti ed occasionali
- non ai fini di influenzare decisioni aziendali

3.4.3 i regali e l'ospitalità offerta o ricevuta da parte dei rappresentanti o dipendenti del gruppo TMK sono accettabili se il loro scopo è di stabilire o sviluppare relazioni commerciali tra le parti. I seguenti omaggi possono essere accettati solo se di un valore appropriato e non offerti per generare obblighi per TMK European Division:

- materiale promozionale (matite, penne, chiavette, accessori per desktop, agende, calendari etc.)
- fiori, confezioni e alcolici
- inviti a eventi pubblici (concerti, presentazioni, eventi sportivi e mostre)
- premi onorari o titoli
- ospitalità durante eventi aziendali, pranzi di lavoro
- modeste spese di trasporto e costi alberghieri per viaggi d'affari

3.4.4 gli omaggi aziendali o l'ospitalità non sono accettabili nel caso di:

- siano contro la legge o l'etica aziendale
- in forma di denaro o che possano essere tramutati in tale
- offerti o ricevuti in cambio di favori o decisioni aziendali
- contro la politica accettata da chi riceve
- offerti in risposta ad una specifica richiesta
- siano offensivi e influenzino le società se resi pubblici

3.4.5. le società di TMK European division dovrebbero evitare di offrire omaggi o ospitalità a personaggi pubblici, esponenti di governo o partiti, considerando le norme in vigore riguardanti l'anti corruzione e contro la legge e tenendo quindi conto che i già citati omaggi potrebbero essere considerati un mezzo per influenzare decisioni pubbliche o governative o di partiti.



### 3.5. Politica di beneficenza aziendale

3.5.1 TMK European Division è a favore della beneficenza ed delle attività ad essa connesse. Nonostante ciò, bisogna tenere conto che la beneficenza non deve essere forzata o interagire con gli interessi del gruppo TMK.

3.5.2 Le società del gruppo TMK European Division possono fare donazioni in denaro, beni di proprietà e non di persone giuridiche e fisiche solo sotto forma di donazioni in accordo alla legislazione in atto e alle norme vigenti al Paese di appartenenza della società.

3.5.3 Le donazioni possono essere fatte se lo scopo è sociale come regolato dal quadro giuridico e normativo in cui ogni azienda opera

3.5.4. Le donazioni possono essere a individui o a istituzioni quali quelle mediche, sportive, sicurezza, carità, di educazione, scientifiche, fondazioni, musei ed altre associazioni culturali, organizzazioni sociali e religiose, organizzazioni no-profit, sempre che queste donazioni si attengano alle norme dettate dalle politiche di TMK European Division.

## IV.PROTEZIONE E SICUREZZA

TMK European Division adotta standard qualitativi molto validi per la sicurezza focalizzati in tre aree:

- sicurezza dei lavoratori
- salvaguardia dell'azienda contro i furti
- sicurezza delle informazioni e dati personali

### 4.1 Accesso ai locali di TMK Europe Division

4.1.1 Solo le persone autorizzate hanno accesso ai locali per lo svolgimento del lavoro delle società di TMK, agli impianti di produzione ed agli uffici, in questo modo, le stesse sono soggette a controllo sia in entrata che in uscita. TMK European Division si riserva il diritto di controllare i mezzi di trasporto, pacchi e borse ovviamente in presenza dei dipendenti e dei visitatori in qualsiasi momento.



4.1.2 Quando un nuovo dipendente inizia a lavorare, gli viene fornito un pass d'ingresso personale per accedere all'ambiente di lavoro. Ogni dipendente è responsabile del pass assegnatogli e nel caso venisse perso deve comunicarlo immediatamente a chi di competenza.

### 4.2 Salute e sicurezza

4.2.1 una delle priorità di TMK European Division è la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti informando, organizzando ed implementando le misure necessarie per preservare lo stato di benessere dei lavoratori. TMK European Division assicura un ambiente di lavoro sano e sicuro e stabilisce obiettivi e sistemi di operatività e standard per mantenerlo tale.

4.2.2 Durante lo svolgimento delle attività lavorative ai dipendenti è richiesto un atteggiamento consono alle norme di salute e sicurezza così come comportarsi in caso di emergenza secondo la politica interna dettata dalle componenti di TMK European Division.

### 4.3 Utilizzo e custodia delle proprietà di TMK European Division

4.3.1 Tutti i dipendenti e i responsabili di TMK European Division sono tenuti ad utilizzare i mezzi di lavoro dell'azienda con cura, razionalmente e per scopi lavorativi. Non è concesso l'utilizzo degli apparecchi di lavoro per scopi personali.

4.3.2. Ogni dipendente deve al massimo delle possibilità assicurare all'azienda che utilizzerà ragionevolmente e con cura i mezzi che sono a sua disposizione per lavorare.

### 4.4. Informazioni sulla sicurezza

4.4.1 le società della divisione europea di TMK utilizzano i mezzi migliori per assicurare la riservatezza delle informazioni così da evitare l'accesso alle persone non autorizzate, prendendo misure di sicurezza per preservare le informazioni commerciali, i processi di produzione. i dati personali ed altri dati sensibili.

4.4.2. La sicurezza dei dati all'interno di TMK European Division è basata su:

- valutazione dei dati da tutelare
- determinazione delle criticità per la protezione dei dati sensibili dei software
- considerazione delle possibili minacce ai dati sensibili del gruppo della divisione europea di TMK
- incrementare misure di sicurezza a livello di organizzazione amministrativo e tecnico così da proteggere le informazioni all'interno del sistema di sicurezza basato sul principio "Need to Know"



- assicurarsi che ogni dipendente di TMK European Division sia consapevole e concordi con le misure di sicurezza adottate dal gruppo

- rilevare e catalogare se necessario le informazioni che si considerano importanti da tutelare

4.4.3 tutte le informazioni che i dipendenti trattano (o generano) riguardanti l'azienda sono da tenere all'interno di TMK European Division.

4.4.4 svolgendo l'attività lavorativa i dipendenti delle società di TMK European Division vengono a conoscenza di informazioni che riguardano l'azienda da preservare all'interno della stessa. Questi dati potrebbero riguardare redditi, prezzi e transazioni dell'attività così come informazioni sugli azionisti che fanno parte del gruppo, strategie aziendali, dati personali di dipendenti ed altri dati sensibili.

4.4.5 i dipendenti lavorando vengono a conoscenza di dati confidenziali ed hanno l'obbligo di mantenerli all'interno dell'azienda, è il gruppo TMK European division che eventualmente decide se i dati utilizzati possano essere pubblici o meno.

4.4.6. I dipendenti devono mantenere riservate le informazioni acquisite e non divulgarle a terzi (inclusi parenti amici o coniugi) o a colleghi a cui non è concesso l'accesso ad alcuni dati. È inoltre vietato ai dipendenti di utilizzare i dati che riguardano l'azienda per scopi personali o per terze parti

4.4.7 le società facenti parte di TMK European Division rispettano le disposizioni di legge per quanto riguarda il trattamento dei dati personali così come previsto dalla legislazione della EU. La raccolta, il trattamento e l'uso dei dati personali avvengono solo nel caso in cui sia necessario e per scopi giustificabili nel rispetto della legge applicabile al Paese di appartenenza dell'azienda utilizzatrice facente parte del gruppo TMK European Division.

### 4.5 Sicurezza dell'ambiente di lavoro

4.5.1. Le regole applicabili all'ambiente lavorativo e quindi agli affari dell'azienda devono essere in linea con le leggi all'interno del Paese di appartenenza della società. Le pratiche che riguardano l'impatto ambientale devono essere applicate. TMK European Division deve contribuire alla protezione ed al supporto delle leggi locali sull'ambiente per minimizzare l'impatto ambientale. TMK European Division mira a mantenere tutti gli indicatori ambientali pianificati annualmente all'interno dei limiti di legge o accordati se minori.





### V.ESECUZIONE DEL CODICE ETICO

#### 5.1 Obblighi del Codice Etico e responsabilità in caso di violazione

5.1.1. Le aziende facenti parte del gruppo TMK European Division assicurano la formazione ai loro dipendenti per le informazioni e le disposizioni riguardo al Codice Etico. La formazione sarà fatta:

- formazione individuale ad ogni dipendente che entra a far parte del gruppo TMK European Division
- formazione generale una volta ogni due anni ai dipendenti con l'inserimento di una nuova versione del Codice Etico

5.1.2. I dipendenti che avessero domande o dubbi riguardo la loro condotta rispetto al Codice Etico possono consultare il referente del "Comitato di gestione dei rischi e conformità"

5.1.3. Tutti i dipendenti e la direzione di TMK European Division devono rispettare rigorosamente e attenersi alle disposizioni del Codice Etico

5.1.4. La mancata osservazione del Codice Etico potrebbe avere serie conseguenze sia per il gruppo TMK European division che per i suoi dipendenti. Ogni violazione del Codice Etico necessita di approfondimento, e se necessario, azioni correttive o disciplinari verranno assunte come previsto dalla legge o dal contratto da regolamentazione interna a TMK European Division che potrebbe, in casi estremi, provvedere alla sospensione dal lavoro o al licenziamento. La violazione del Codice Etico attraverso atteggiamenti illegali sarà comunicata alle autorità competenti.

#### 5.2 Comunicazione delle violazioni e azioni illegali del Codice Etico

5.2.1 Tutti i dipendenti della TMK European Division, a prescindere dalla loro posizione lavorativa e dalle mansioni, devono comunicare tempestivamente a chi di competenza eventuali violazioni ed azioni illegali. Per rispondere tempestivamente e con efficacia alle comunicazioni, TMK European Division mette a disposizione diversi canali. I dipendenti e gli amministratori del gruppo TMK possono e devono, in ogni momento, notificare le violazioni del Codice Etico attraverso:

- invio mail a: [compliance@tmk-artrom.eu](mailto:compliance@tmk-artrom.eu)
- mezzo posta all'indirizzo dell'azienda di riferimento del gruppo TMK European Division (consultare il sito <http://tmk-artrom.tmk-european-division.eu/>)



Tutte le comunicazioni ricevute saranno comunque indirizzate al Comitato della valutazione dei rischi.

5.2.2. TMK European Division non prenderà in considerazione comunicazioni fatte in anonimato. È quindi richiesto che ogni segnalazione possa essere ricondotta all'identità o di un dipendente o di un responsabile di azienda. Per principio, TMK European Division assicura alla persona che segnala violazioni del Codice Etico anonimato all'interno dell'azienda per garantire protezione ed evitare persecuzioni (incluse discriminazioni o molestie). TMK European Division attuerà le dovute misure per interrompere e segnalare violazioni del Codice Etico e trattare in modo appropriato chi viola lo stesso. La questione verrà trattata con discrezione e diligenza.

### 5.3. Investigazioni e audit interni

5.3.1 Il non notificare o il non notificare prontamente ogni violazione del Codice Etico o qualsiasi condotta inappropriata o illegale nei confronti di TMK European Division potrebbe comportare serie conseguenze per la reputazione del gruppo TMK anche a livello legale. Comunque, TMK European Division, cercherà di rimediare ad ogni eventuale danno sofferto o che potrebbe avere a causa delle violazioni, e cercherà di attenersi alle misure previste dalla legge siano le violazioni di natura civile o penale.

## VI. DISPOSIZIONI FINALI

Il Codice Etico verrà approvato dalla direzione di ogni azienda del gruppo TMK European Division.

Una copia del Codice Etico sarà resa pubblica sul sito della TMK European Division. Ogni modifica o integrazione verrà pubblicata sullo stesso sito web.